

# ■ クイックスタートガイド

## ■ 初期出荷情報

|                       |   |
|-----------------------|---|
| MAILSCREEN本体管理用IPアドレス | 192.168.1.252   |
| アクセスURL               | <a href="http://192.168.1.252/">http://192.168.1.252/</a> |
| Login E-mail          | <a href="#">*****</a>                                     |
| Password              | <a href="#">*****</a>                                     |

※IDは、お問い合わせください。  
※パスワードは、お問い合わせください。

## ■ 物理的な接続方法



**\*ポート2、3は使用しません。**

[ポート 1]  
社内ネットワークへ接続  
(下位ネットワーク)

[ポート 0]  
社外ネットワークへ接続  
(上位ネットワーク)

## ■ セットアップ方法(概要)



## ■ クイックスタート

1. 初めにヒアリングシートに情報を記入します。
2. セットアップ用PCを[ポート 1]へLANクロスケーブルで接続します。  
\*セットアップ用PCのIPアドレスを192.168.1.128に設定しておきます。
3. 管理用URLにアクセスします。  
<http://192.168.1.252/>
4. 初期情報のE-mail,Passwordでログインします。
5. ヒアリングシートに基づき各種設定を行います。  
具体的な手順については、「MAILSCREENクイック設定手順書」を参照してください。
6. ネットワークへ設置します。

# 1. MAILSCREEN クイック設定手順書

1-1 管理用URL <http://192.168.1.252/> へアクセスします。



MAILSCREEN Login

MailScreenログインページです。  
E-mailアドレスとPasswordでログインしてください。

License: この製品はライセンス発行が必要です。

Language: Japanese

UI Mode: 詳細設定

E-mail:

Password:

E-mail保存

Copyright © 1996-2010 Jiransoft Co.Ltd

1-2 UI Modeを[かんたん設定]を選択し、[E-mail], [Password] を入力し、ログインボタンを押します。

E-Mail 保存をチェックすると、次回からE-mail入力を省略できます。  
以降、かんたん設定の画面で説明します。

1-3 初期画面が表示されます。  
[かんたん設定]を選択します。



MAILSCREEN Logout

2010-11-09 AM 11:39 **かんたん設定** 全体統計 | メールログ | 添付ログ | リンクログ | イベントログ | システム状態

全体統計

Logoutボタン  
管理画面からログアウトします。

かんたん設定

送信 (数量/割合%)    フィルタ動作 (数量/割合%)    ウイルス (数量/割合%)    拒否 (数量/割合%)    合計

| 日付         | 送信 (数量/割合%) | フィルタ動作 (数量/割合%) | ウイルス (数量/割合%) | 拒否 (数量/割合%) | 合計 |
|------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|----|
| 2010-11-09 | 0 / 0       | 0 / 0           | 0 / 0         | 2 / 100     | 2  |
| 合計         | 0 / 0       | 0 / 0           | 0 / 0         | 2 / 100     | 2  |

Total: 1 個    1

ファイル保存

## 1-4 基本情報を設定します。

**システム基本情報**

システム運用中にHostNameを変更する場合は、ライセンスを新しく登録する必要があります。  
販売代理店を通じてライセンス更新手続を行ってください。

ホスト名: mscreen.example.com  
 ライセンス: D000000-00000000-00000000-00000000-00000000    
 システムメール: 送信者名: Administrator, 送信者のEメール: Administrator@no-reply:spamsniper.co.k

言語設定: 言語: システム Japanese, デコーディング文字セット: ISO-2022-JP

メール保存期間設定: 0を指定すると、保存せずにすぐに削除します。メールのコピーは、フィルタリングのログよりは保存期間を短くします。フィルタリングログはメール管理から確認できるデータを意味します。

内部情報漏えいの遮断、および誤送信防止のために、送信メールはある一定期間保存されます。

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 全体     |      | ファイル |
| 送信     |      |      |
| フィルタ動作 |      |      |
| ウイルス   | 35 日 | 35 日 |
| 拒否     | 35 日 |      |

データ保存期間設定: システムログ: 35 日, 統計データ: 35 日

1) ライセンス申請後、ホスト名、発行されたライセンスキーを入力します。  
\*評価機の場合には、既に入力済みです。

2) システムメール 送信者名、送信者のメールアドレス(管理者)

3) 情報を保存する場合には、必ず[設定]ボタンを押す。  
\*[リセット]ボタンは、入力した情報をキャンセルします。

本操作は、設定を反映させるために必要です。各設定画面でも同様になりますので、保存するには、必ず[設定]を押してください。

## 1-5 ネットワーク設定を行います。画面左メニューより[ネットワーク]を選択します。

**ネットワーク**

Network設定

Interface: br0  
 IP address: 192.168.100.130  
 Netmask: 255.255.255.0  
 Gateway: 192.168.100.39  
 1st DNS: 168.126.63.1  
 2nd DNS:   
 3rd DNS:   
 SMTPブリッジ

送信元: 192.168.0.1/24, あて先: ANY

メールサーバIP:   
 ポート:  SMTP(25)  Submission(587)  SMTPS(465)    
 SMTP バイパス IP:

1) ネットワーク 本体IPアドレス サブネットマスク ゲートウェイ ネームサーバ1~3 を設定します。

2) SMTPブリッジ 送信元(ネットワーク情報を入力する) \*192.168.100.0/24 形式で入力 あて先 (ANY固定) ポート(25,587,465をチェック又は任意のポートを入力) を設定します。

3) 情報を保存する場合には、必ず[設定]ボタンを押します。

SMTPブリッジ情報を保存する場合には、必ず右上の[追加]ボタンを押します。

1-6 SMTP設定を行います。画面下部に設定項目があります。

スマートホストを使用する場合  
 ヒアリングシートの情報から  
 1) スマートホスト(メールサーバ設定)  
 サーバIP/ホスト名、サーバポート、優先順位  
 を設定します。  
 \*メールサーバがSMTP AUTH認証の場合  
 さらに以下の情報を設定します。  
 SMTP AUTH使用  (チェック)  
 SMTP AUTH ID/Passwd  
 を設定します。(管理者のIDを使用する)  
 \*SMTP AUTH サーバ設定も関連して設定する  
 必要があります。  
 SMTP AUTH サーバ: ●メールサーバ使用  
 SMTP Submission ポート(587) : ●使用する

2) 情報を保存する場合には、必ず[設定]ボタンを押します。

1-7 誤送信防止(添付ファイルに関する設定)の設定を行います。  
 送信遅延、暗号化等の設定については、[詳細設定]で行います。  
 詳しくは「MAILSCREEN 管理者マニュアル」をご参照ください。

1) GOH連携  
 連携を使用するか、使用しないかを選択します。  
 使用しない → MAILSCREEN独自のURLリンクを使用  
 UTF-8として連携 → GIGAPOD2010と連携  
 Shift-JISとして連携 → GIGAPOD v3.2と連携  
 \*ファイルリンク関連、テンプレート(編集可能)、及びエラー処理方法はお客様のポリシーに  
 合わせ任意で設定して下さい。  
 \*独自のURLを使う場合、MAILSCREENを外部からアクセスできるようにする必要があります。

1-8 メールサーバ設定を行います。

MAILSCREEN 2010-11-09 PM 12:50 かんたん設定 | 全体統計 | メールログ | 添付ログ | リンクログ | イベントログ | システム状態

かんたん設定

- システム
  - 基本情報
  - サービス
  - ネットワーク
- フィルタリング
  - SMTP
  - 誤送信防止
- メールサーバ
  - メールサーバ**
  - リレー
- フィルタ管理
  - フィルタ
  - BlackList
  - WhiteList
- ユーザ管理

メールサーバ

メールを伝達するメールサーバを指定します。

ドメイン:  メールサーバ:  ポート:  優先順位: 3

SMTP AUTH 使用

SMTP AUTH ID:  SMTP AUTH Password:

登録 接続テスト

削除 ファイル保存 15行

| <input type="checkbox"/> | ドメイン | サーバIP | ポート | SMTP AUTH | AUTH ID | AUTH パスワード | 優先順位 | 変更 | 接続テスト |
|--------------------------|------|-------|-----|-----------|---------|------------|------|----|-------|
| 検索結果が存在しません。             |      |       |     |           |         |            |      |    |       |

Total: 0通

1 | 1

削除 ファイル保存

ドメイン  検索

何も登録されていないことを確認します。

1-9 リレー設定を行います。

MAILSCREEN 2010-11-09 PM 12:51 かんたん設定 | 全体統計 | メールログ | 添付ログ | リンクログ | イベントログ | システム状態

かんたん設定

- システム
  - 基本情報
  - サービス
  - ネットワーク
- フィルタリング
  - SMTP
  - 誤送信防止
- メールサーバ
  - メールサーバ
  - リレー**
- フィルタ管理
  - フィルタ

リレー

IP設定

リレーを許可するIPアドレスを指定します。

IPアドレスは長いアドレスのほうが優先されます。例えば"10"と"10.0.0.1"を同時に登録する場合"10.0.0.1"が優先適用されます。

IP:  区分:  allow  deny 登録

削除 15行

| <input type="checkbox"/> | IPアドレス    | 区分    |
|--------------------------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 127.0.0.1 | allow |

Total: 1通

1 | 1

削除

1) IPアドレス、区分を登録します。  
ヒアリングシートの情報から社内ネットワーク情報を登録します。  
192.168.100.0/24の場合  
192.168.100. と入力します。  
(0までは入力しない。)  
区分は、allowを選択します。

2) 情報を保存する場合には、必ず[登録]ボタンを押します。  
一覧にIPアドレスが追加されます。

1-10 フィルタの設定を行います。



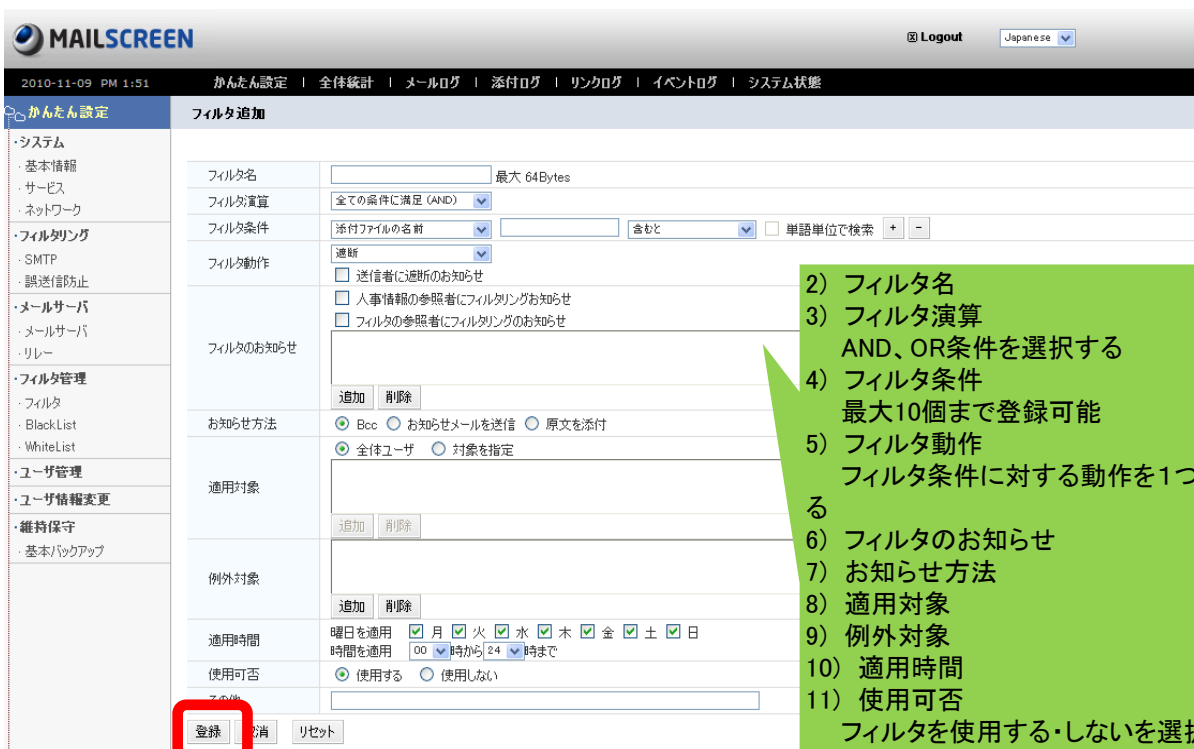
1) 追加ボタンを押します。

出荷時は、何も登録されていません。

\*評価機の場合、添付ファイルのフィルタが1つ登録されています。  
 フィルタ名: 添付ファイル-フィルタ  
 (添付ファイルがあれば、独自URLリンクに変換するフィルタです)

フィルタ条件は、お客様のポリシーに従い、必要な条件を任意で設定して下さい。  
 各フィルタの詳細は、「MAILSCREEN 管理者マニュアル」をご参照

フィルタ登録画面



フィルタ情報を登録する場合には、必ず[登録]ボタンを押します。

- 2) フィルタ名
  - 3) フィルタ演算  
AND、OR条件を選択する
  - 4) フィルタ条件  
最大10個まで登録可能
  - 5) フィルタ動作  
フィルタ条件に対する動作を1つ選択する
  - 6) フィルタのお知らせ
  - 7) お知らせ方法
  - 8) 適用対象
  - 9) 例外対象
  - 10) 適用時間
  - 11) 使用可否  
フィルタを使用する・しないを選択する
  - 12) その他  
コメントを記述する
- を入力します。

各フィルタ項目の詳細は、「MAILSCREEN 管理者マニュアル」をご参照下さい。

## 1-11 ユーザの登録を行います。

このユーザは、MAILSCREENを管理するためのスーパー管理者となります。  
また、管理者宛ての通知メールや日々のレポートメールもこのEメールに送信されます。

The screenshot shows the MAILSCREEN user management page. The '追加' (Add) button is highlighted with a red box. A green callout box points to it with the text '1) 追加ボタンを押します。' (1) Press the Add button.

The screenshot shows the MAILSCREEN user addition form. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box. A yellow callout box points to it with the text '8) 情報を保存する場合には、必ず[保存]ボタンを押します。' (8) When saving information, be sure to press the [Save] button.

2) Eメールアドレスを入力します。  
\*メールが受取れる管理者のメールアドレスです。

3) パスワードを入力します。  
\*パスワードは8文字以上、40文字以下で入力してください。

4) 確認用パスワードを入力します。

5) 名前を入力します。

6) 言語  
"Japanese"を選択します。

7) 権限  
"スーパー管理者"を選択します。

\*スーパー管理者には、日次レポート、システム警告メールなどが配信されます。

1-12 一旦、ログアウトし、新しく登録した管理者のEメール、パスワードでログインし直します。  
ログインができれば、設定は完了です。

(\*) 出荷時に登録されている管理者IDは、お客様の管理者ユーザが登録されログインができましたら不要ですので削除して頂いて結構です。

### 1-13 その他 機能について

[かんたん設定]では、その他の各種ログを参照することができます。  
 各種ログを参照する場合には、メニュー上部の項目を選択することで参照できます。  
 [全体統計]、[メールログ]、[添付ログ]、[リンクログ]、[イベントログ]、[システム状態]があります。

MAILSCREEN 2010-11-09 PM 1:27 [かんたん設定](#) | [全体統計](#) | [メールログ](#) | [添付ログ](#) | [リンクログ](#) | [イベントログ](#) | [システム状態](#) [Logout](#)

全体統計

検索期間:  1週間  1ヶ月  2010-10-10 ~ 2010-11-09

ファイル保存  秒毎に自動更新

| 日付         | 送信 (数量/割合%) | フィルタ動作 (数量/割合%) | ウイルス (数量/割合%) | 拒否 (数量/割合%) | 合計 |
|------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|----|
| 2010-11-09 | 0 / 0       | 0 / 0           | 0 / 0         | 2 / 100     | 2  |
| 合計         | 0 / 0       | 0 / 0           | 0 / 0         | 2 / 100     | 2  |

Total: 1 個

ファイル保存

### メールログ

MAILSCREEN 2010-11-09 PM 1:43 [かんたん設定](#) | [全体統計](#) | [メールログ](#) | [添付ログ](#) | [リンクログ](#) | [イベントログ](#) | [システム状態](#) [Logout](#)

メール

検索期間:  1週間  1ヶ月  2010-11-09 19時43分 ~ 2010-11-09 22時43分

| <input type="checkbox"/> | 日付 | メール状態 | 送信結果 <input checked="" type="checkbox"/> | タイトル | 送信者 | 受信者 | サイズ | フィルタリング情報 |
|--------------------------|----|-------|--|------|-----|-----|-----|-----------|
| 検索結果が存在しません。             |    |       |  |      |     |     |     |           |

Total: 0 個

### 添付ログ

MAILSCREEN 2010-11-09 PM 1:45 [かんたん設定](#) | [全体統計](#) | [メールログ](#) | [添付ログ](#) | [リンクログ](#) | [イベントログ](#) | [システム状態](#) [Logout](#)

添付

メールに含まれた添付ファイルのリストです。

検索期間:  1週間  1ヶ月  2010-11-09 19時46分 ~ 2010-11-09 22時46分

ファイル保存

| 日付           | メール処理 | 添付ファイル名 | 添付サイズ | タイトル | 送信者 | 受信者 | フィルタリング情報 |
|--------------|-------|---------|-------|------|-----|-----|-----------|
| 検索結果が存在しません。 |       |         |       |      |     |     |           |

Total: 0 個

ファイル保存



## 2-1 本体終了手順について

本体を終了または再起動する場合には左側メニューの「サービス」を選択します。

The screenshot shows the MAILSCREEN management interface. The left sidebar contains a menu with 'サービス' (Services) highlighted in red. The main content area is titled 'サービス' and contains several sections:

- Webサーバ**: Configuration for the web server, including fields for administrator URL, user URL, login URL, session timeout, and auto logout time.
- プロキシサーバ**: Configuration for the proxy server, including a checkbox for '使用可否' (Use/No Use) and fields for server, port, user, and password.
- サービス**: A table listing services and their status. The 'システム' (System) row is highlighted in red, showing '終了' (Stop) and '再起動' (Restart) buttons. Other services listed include 'SMTPフィルタリング・エンジン' and 'データベース'.
- 時刻同期**: Configuration for time synchronization, including a checkbox for '使用可否' (Use/No Use), a radio button for '使用ポート' (Use Port) with options 'NTP (123)' and 'TIME (37)', a field for 'タイムサーバ' (Time Server), and a dropdown for '同期間隔' (Sync Interval).

「サービス」の中から「システム」で動作を選択します。

終了 → 本体を終了します。本体の電源オフになります。

背面の電源ボタンをオフにします。

再起動 → 本体を再起動します。